

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Шахтная средняя  
общеобразовательная школа»  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области

### П Р И К А З

от 29.03.2023 г № 74-А-ОД

О создании на базе МОАУ  
«Шахтная СОШ» центра  
образования естественно-  
научной и технологической  
направленностей «Точка  
роста» в 2023 году

На основании методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № ТВ-2610/02, в целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», во исполнение Постановления Правительства Оренбургской области от 24.11.2020 г № 991 пп «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя химии и биологии Горностаеву Т.Н.
2. Утвердить Должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению.
3. Куратору Горностаевой Т.Н. обеспечить функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Рейсбих И.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



А.М. Филиппов

И.В. Рейсбих

Т.Н. Горностаева

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
А.М. Филиппов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

**Должностная инструкция куратора, ответственного за  
функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной  
и технологической направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:**

2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2.2. представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОАУ «Шахтная СОШ».

**3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:**

3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Ответственность:**

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5.4. каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_