

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Шахтная средняя
общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области

П Р И К А З

от 29.02.2024 г № 48-ОД

┌ О проведении всероссийских ┐
проверочных работ в МОАУ
«Шахтная СОШ» в 2024 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Соль-Илецкого городского округа, в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно письму Управления образования № 73 от 18.01.2024 г «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа в 2024 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором ВПР в 2024 году заместителя директора по УВР Сыкову З.Ж. (Приложение 1)
2. Утвердить график проведения ВПР в МОАУ «Шахтная СОШ» с 4-8, 11 классы согласно приложению к настоящему приказу. (Приложение 2).
3. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МОАУ «Шахтная СОШ» в соответствии с утвержденным Порядком. (Приложение 3).
4. Заместителю директора по УВР Сыковой З.Ж. и техническому специалисту Казиевой Л.Г. организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе –Есетову Г.И., учителя начальных классов;
 - в 5 классе –Сыкову З.Ж, зам директора по УВР;
 - в 6 классе – Гоностаеву Т.Н., учителя химии и биологии;
 - в 7 классе- Федосееву И.В., учителя русского языка и литературы;
 - в 8 классе – Казиеву Л.Г., учителя математики;
 - в 11 классе- Николаеву О.Н, учителя истории и обществознания.
6. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 3 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 3 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2024 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (17 человек) кабинет № 18;
- по математике (17 человек) кабинет № 18;
- по окружающему миру (17 человек) кабинет № 18.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 19.03.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 на 3 и 4 уроках.
- по биологии 21.03.2024 на 3 уроке;
- по истории 08.04.2024 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (19 человека) кабинет №6;
- по русскому языку (16 человека) кабинет №6.
- по биологии (16 человека) кабинет №6;
- по истории (16 человека) кабинет №6;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024 на 3 и 4 уроках,
- по русскому языку 19.03.2024 на 3 и 4 уроках,
- по выбору – 05.04.2024 г,
- по выбору – 08.04.2024 г.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (17 человека) кабинет № 19;
- по математике (17 человека) кабинет № 19;
- по выбору (17 человека) кабинет № 19;
- по выбору (17 человека) кабинет № 19;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 20.03.2024 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 22.03.2024 на 3,4 уроках;
- по выбору – 05.04.2024 г,
- по выбору – 08.04.2024 г.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) кабинет № 7;
- по математике (21 человек) кабинет №7;
- по русскому языку (21 человек) кабинет № 7;
- по выбору (21 человек) кабинет № 7;
- по выбору (21 человек) кабинет № 7;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 22.03.2024 на 3 и 4 уроках,
- по русскому языку 20.03.2024 на 3,4 уроках;
- по выбору – 09.04.2024 г,
- по выбору – 11.04.2024 г.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (18 человек) кабинет № 20
- по русскому языку (18 человек) кабинет № 20
- по выбору (18 человек) кабинет № 20
- по выбору (18 человек) кабинет № 20

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 04.03.2024 на 3 и 4 уроках;
- по истории 01.03.2024 на 3 и 4 уроках;
- по физике 06.03.2024 на 3 и 4 уроках;
- по химии 11.03.2024 на 3 и 4 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (1 человек) кабинет № 8;
- по географии (1 человек) кабинет № 8;
- по истории (1 человек) кабинет № 8;
- по физике (1 человек) кабинет № 8;
- по химии (1 человек) кабинет № 8.
- по иностранному языку (1 человек) кабинет № 8;

18. Школьному координатору проведения ВПР Сыковой З.Ж., классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

-обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии; Федосеева И.В. – член комиссии; Филиппова Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Рейсбих И.В. – председатель комиссии; Калимов Г.Д. – член комиссии; Казиева Л.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Сыкова З.Ж.. – председатель комиссии; Филиппов А.М– член комиссии; Николаева О.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Сыкова З.Ж.. – председатель комиссии; Филиппов А.М– член комиссии; Николаева О.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Филиппов А.М. – председатель комиссии; Горностаева Т.Н. – член комиссии; Сыкова З.Ж. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Биология	5	Филиппов А.М. – председатель комиссии; Сыкова З.Ж. – член комиссии Горностаева Т.Н. – член комиссии;
	6	
	7	

	8	
	11	
Химия	8	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	11	Сыкова З.Ж. – член комиссии Горностаева Т.Н. – член комиссии;
Физика	7	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	8	Калимов Г.Д. – член комиссии;
	11	Рейсбих И.В – член комиссии
Окружающий мир	4	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии; Есетова Г.И. – член комиссии; Калимова М.М. – член комиссии
Английский язык	7	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии;
	11	Айтбаева А.Х. – член комиссии; Казиева Л.Г. – член комиссии

20. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

22. Секретарю Тюлюпе Г.А. распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.

24. Секретарю Тюлюпе Г.А. распечатать варианты ВПР на всех участников.

25. Школьному координатору Сыковой З.Ж. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код .

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

27. Школьному координатору Сыковой З.Ж. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

17.12. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет № 18 – Есетова Г.И., кабинет № 6- Сыкова З.Ж., кабинет № 19-

Горностаева Т.Н., кабинет № 7- Федосеева И.В., кабинет № 20 – Казиева Л.Г., назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

17.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Сыковой З.Ж.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Сыковой З.Ж.

17.15. Школьному координатору Сыковой З.Ж. обеспечить хранение работ участников до 01.04.2025 г

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: на 1 этаже Тюлюпу А.В., учителя физической культуры, на втором этаже, Тюлюпу В.В., учителя физической культуры.

Директор школы



А.М. Филиппов

Приложение № 1
к приказу МОАУ «Шахтная СОШ»
№ 48-ОД от 29.02.2024 г

Информация о школьном координаторе ВПР

ОО	ФИО	Должность	Телефон (сот)
МОАУ «Шахтная СОШ»	Сыкова Зауреш Жулдагалеевна	Заместитель директора по УВР	89325339480

График проведения ВПР с 01.03.2024-08.04.2024 г.г.

ОО	Дата проведения	Класс	Предмет	Время проведения
Шахтная СОШ	1.03.2024 г	11	история	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	04.03.2024 г	11	биология	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	06.03.2024 г	11	физика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	11.03.2024 г	11	химия	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	19.03.2024 г	4	Русский язык (1 часть)	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	19.03.2024 г	5	Математика	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	19.03.2024 г	6	русский яз	3-5 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	20.03.2024 г	4	Русский язык (2 часть)	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	20.03.2024 г	7	Математика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	20.03.2024 г	8	Русский язык	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	21.03.2024 г	5	Биология	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	21.03.2024 г	6	Математика	3-4 урок 10-00—11-00
Шахтная СОШ	22.03.2024 г	4	Окружающий мир	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	22.03.2024 г	7	Русский язык	3-5 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	22.03.2024 г	8	Математика	3-5 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	04.04.2024 г	4	Математика	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	04.04.2024 г	5	Русский яз	3-4 урок 10-00—11-00
Шахтная СОШ	05.04.2024 г	6	География	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	05.04.2024 г	7	География	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	08.04.2024 г	6	История	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	08.04.2024 г	5	История	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	08.04.2024 г	7	Физика	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	09.04.2024 г	8	Биология	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵

Шахтная СОШ	11.04.2024 г	8	Физика	3 урок 10-00—10-45
-------------	--------------	---	--------	-----------------------

Приложение № 3
к приказу МОАУ «Шахтная СОШ»
№ 48-ОД от 29.02.2024 г

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160). Общие положения: 1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки. 2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422). 3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы. 4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. 5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. 6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается. 7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются). 8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки

качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста). 9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице. Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО

Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено. 10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы: в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе. в 7 классах: - проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс; - проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа. Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения 4 учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР. 1. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения

ВПР). Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1 В ВПР: - в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день); - в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели; 5 - в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора; - в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. - в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне. - в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса

проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». 6 В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом: класс область 6 7 8 Общественнонаучная предметная область «История» «Обществознание» «История» «Обществознание» «География» «История» «Обществознание» «География» Естественнонаучная предметная область «Биология» «География» «Биология» «Физика» «Физика» «Химия» «Биология» 1.2. В режиме апробации проводятся ВПР: - в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»; - в 11 классах проводится единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание». 1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: - в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»; - в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». 7 Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР

лиц. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения. 2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах. ВПР в компьютерной форме проводятся: - в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»; - в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно. 8 При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика». Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения). Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ. Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет. 9 Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте. 2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация: - количество классов в параллели; - дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней); - количество участников на каждую дату по каждому предмету. 2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и

распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: - количество классов в каждой параллели; - дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней); - дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней); - количество участников на каждую дату по каждому предмету. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

3.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. 10

3.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Федеральный организатор:

4.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;

4.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

4.3. Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;

4.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023. Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

4.5. Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;

4.6. Собирает заявки на участие ОО в ВПР;

4.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;

4.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;

4.9. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и критерии оценивания проверочных работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов; 11

4.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ в компьютерной форме;

4.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки «Эксперт» для экспертов по проверке заданий

проверочных работ; 4.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках; 4.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

5. Региональный/муниципальный координатор:

5.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности; 5.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО. 5.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО. 5.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету. 5.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО. 5.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. 12 5.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста. 5.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости. 5.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО. 5.10. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

6. Ответственный организатор ОО:

6.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. 6.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме

каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании 13 решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

6.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

6.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать 14 архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4

классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). 15 Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

6.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе

«ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). 6.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ. 6.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся. 7. Организатор в аудитории: Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы. 7.1. При проведении ВПР в традиционной форме: 7.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках. 7.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). 7.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. 7.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника. 17 7.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО. 7.2. При проведении ВПР в компьютерной форме: 7.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>. 7.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения. 7.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. 7.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). 7.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет

бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника. 7.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>). 7.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика». Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

8. Эксперт: 18

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют); - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

8.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

19 9. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов): Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ,

курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

9.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

9.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

10. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

10.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ. Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioso.ru.

11. Получение результатов ВПР: Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор: Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.