



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
А.М. Филиппов  
2021 г

## Порядок

### работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Шахтная средняя общеобразовательная школа Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области»

#### 1. Общие положения

Настоящий порядок работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Шахтная средняя общеобразовательная школа Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области» (далее - учреждение) устанавливает принципы приема, обработки, передачи и рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, соблюдения норм этики и служебного поведения в учреждении поступивших на горячую линию.

1.1. Рассмотрение сообщений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Горячая линия – независимая система получения и обработки информации от работников учреждения и иных лиц по вопросам противодействия коррупции.

#### 2. Цели и задачи работы горячей линии

2.1. Основными целями горячей линии являются:

- своевременное выявление, пересечение и профилактика коррупционных правонарушений и нарушений норм этики и служебного поведения в деятельности учреждения.

- предоставление возможности любому лицу направить сообщение по вопросам защиты своих прав и законных интересов, относящихся к вопросам противодействия коррупции, этики и служебного поведения работников учреждения.

2.2. Основными задачами горячей линии являются:

- обеспечение быстрого приема информации, обработки и своевременного рассмотрения обращений;

- анализ и учет сообщений;

- принятие мер по сообщениям;

2.3. При работе с сообщениями обеспечивается соблюдение следующих принципов:

- возможность для заявителей беспрепятственно направлять сообщения;

- своевременное объективное рассмотрение и учет сообщений;

- предоставление обратной связи с заявителем;

- конфиденциальность поступившей информации на горячую линию.

#### 3. Направление и рассмотрение сообщений

3.1. Заявитель может направить сообщение следующим способом:

- электронная почта [lej51@yandex.ru](mailto:lej51@yandex.ru)

- телефон горячей линии 8 (35336) 32-1-41 с 10.00. до 17.00.

3.2. К рассмотрению принимаются следующие сообщения:

- о взяточничестве, мошенничестве, хищении, разглашении конфиденциальной информации, нарушении норм этики и служебного поведения;

- о фактах, свидетельствующих о наличии потенциального или реального конфликта интересов;

- содержащие сведения, достаточные для проведения проверки (из сообщения рассматриваются его суть и предмет, информация о лице, событии в отношении, которых оно направлено).

3.2. Не подлежат рассмотрению следующие сообщения:

- массовые рассылки или рекламные сообщения (спам);

- касающиеся вопросов трудоустройства и справочной информации;

- содержащие оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью.

- ответ на сообщение не направляется в отсутствие контактных данных заявителя (имя и адрес почтовой связи).

#### **4. Прием и обработка сообщений**

4.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений принимает поступающие на указанные в 3.1. Порядка сообщения, осуществляет их первичную обработку на предмет оценки соответствия целям горячей линии.

4.2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного дня регистрирует данное сообщение в Журнале поступающих сообщений по горячей линии согласно приложению № 1 к порядку работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции в МОАУ «Шахтная СОШ», затем в течение двух рабочих дней готовится мотивированное заключение о содержании или (не содержании) коррупционного правонарушения, в ходе подготовки мотивированного заключения с работника на которого поступила информация берется объяснительная.

4.3. Мотивированное заключение доводится в обязательном порядке до Работодателя для принятия решения.

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших**  
**по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции**

N п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры