

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Шахтная СОШ»
_____ А.М. Филиппов
Приказ № 121 от 30.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ о детской общественной организации «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Детское общественное объединение «Радуга» (далее ДОО) является добровольной, демократической, общественной организацией учащихся МОАУ «Шахтная СОШ», созданной на основе общих интересов детей и взрослых и осуществляющей свою деятельность в МОАУ «Шахтная СОШ».

1.2. Деятельность ДОО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- законами «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. ДОО имеет следующие направления: гражданско-патриотическое, правовое, экологическое, лидерское, художественно-эстетическое. ДОО создана с целью развития у молодежи патриотических чувств, интереса к изучению истории Отечества, с целью формирования у подростков определенной степени готовности к цивилизованным методам правового взаимодействия, политическим отношениям на основе демократической культуры, формирования у подростков понимания системной организации окружающего мира; основы нравственной позиции, определяющей характер взаимоотношения с природным и социальным окружением, формирования художественного вкуса, развитие творческих способностей, с целью организации успешной деятельности школьных органов ученического самоуправления.

1.4. ДОО может иметь свою эмблему, форму и девиз. Эмблема и форма ДОО разрабатываются общим собранием членов.

1.5. ДОО не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ДОО является:

- содействие развитию детского общественного движения в МОАУ «Шахтная СОШ» в интересах детей и общества в целом,
- развитие социальной компетентности учащихся через вовлечение их в общественную деятельность и работу органов самоуправления.

2.2. Задачи, решаемые ДОО:

- формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма;
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию молодежи;
- привлечение внимания к героическому и историческому прошлому России;
- создание молодежной среды, способствующей духовному, творческому развитию личности;
- профессиональная ориентация молодежи;
- формирования у подростков определенной степени готовности к цивилизованным методам правового взаимодействия, политическим отношениям на основе демократической культуры;
- формирования у подростков понимания системной организации окружающего мира; основы нравственной позиции, определяющей характер взаимоотношения с природным и социальным окружением;

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Шахтная средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

- формирования художественного вкуса, развитие творческих способностей;
- организации успешной деятельности школьных органов ученического самоуправления.

3. Принципы ДОО

3.1. Добровольность, равноправие, выборность всех членов детской организации, а также законность и гласность.

Приоритет интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

Непримат социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.

Открытость для всех членов детской организации школы и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими её цели и задачи.

Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена детской организации.

Коллегиальность принятия решений.

Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

Свобода дискуссий, гласность работы Совета старшеклассников.

Уважение мнений меньшинства и большинства.

4. Порядок приема в ДОО

4.1. Членство в ДОО является добровольным.

4.2. Членами ДОО могут быть дети с 11-летнего возраста и взрослые, любые объединения, созданные с участием детей или в их интересах, действующие на территории МОАУ «Шахтная СОШ» признающие Устав школы, осуществляющие деятельность, не противоречащую реализации целей, задач и принципов школы.

4.3. Прием в члены ДОО осуществляется советом на основании письменного заявления.

4.4. Членство в ДОО может быть прекращено Советом ДОО в случае:

- прекращения деятельности члена ДОО;

- добровольного выхода из состава ДОО.

5. Права и обязанности ДОО

5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в средствах массовой информации;

5.3. Имеет право получать время для выступлений на классных часах и родительских собраниях;

5.4. Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

5.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

5.6. Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

5.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями Администрации не реже 1 раза в месяц;

5.8. Имеет право проводить среди учащихся опросы и референдумы;

5.9. Имеет право организовывать работу на сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Администрацией школы;

5.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

5.11. Вносить в Администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

5.12. Вносить в Администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

5.13. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

5.14. Иметь свои программные документы, не противоречащие целям Союза детских организаций, вести самостоятельную деятельность, определять её содержание;

5.15. Получать информационную, консультационную, методическую и практическую помощь;

5.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок формирования и структура ДОО

6.1. Порядок формирования:

6.1.1. ДОО формируется на добровольной основе;

6.1.2. Деятельность ДОО направлена на всех учеников, обучающихся в школе;

6.1.3. ДОО разделяется на центры: спорт, культура, здоровье, друг, образование, успех, досуг, правопорядок.

6.2. Структура:

6.2.1. Структуру ДОО образуют его члены - первичные объединения, созданные с участием детей или в их интересах, признающие Устав ДОО и активно участвующие в деятельности ДОО.

6.2.2. Члены ДОО - первичные объединения, работают по своим программным документам, не противоречащим Уставу.

6.2.3. Приём первичных коллективов в члены ДОО производится Советом ДОО на основании решения руководящего органа вступающей первичной организации.

6.2.4. Решения руководящих органов ДОО является обязательными для членов ДОО.

6.2.5. Высшим руководящим органом ДОО является Сбор детской организации, который созывается не реже одного раза в год.

6.2.6. Сбор решает вопросы деятельности детской организации, утверждает состав Совета детской организации.

6.2.7. Решение о созыве Сбора принимается Советом.

6.2.8. В период между сборами высшим органом детской организации является Совет ДОО.

6.2.9. Совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ДОО.

6.2.10. Состав Совета ДОО избирается сроком на один год.

6.2.11. Руководитель ДОО, руководители первичных объединений – членов ДОО входят в состав ДОО по должности.

6.2.12. Совет ДОО:

- организует работу по выполнению решений общего собрания;

- рассматривает вопрос о приеме в члены ДОО и исключении членов ДОО из его состава;

- определяет приоритетные программы и утверждает планы работы ДОО;

- организует выполнение плана работы.

6.2.13. Заседания Совета ДОО созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет ДОО правомочен принимать решения, если в его заседаниях принимает участие более половины членов Совета.

6.2.14. Заседание Совета ДОО ведет руководитель ДОО.

6.2.15. Решения Совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета ДОО при наличии кворума.

6.2.16. Руководитель ДОО:

- осуществляет руководство деятельностью ДОО и организует работу по выполнению решений общего собрания;

- ведёт заседания Совета ДОО;

- для осуществления текущей работы, разработки программ, проектов, проведения мероприятий может формировать Аппарат управления ДОО и руководить его работой;

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Шахтная средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

- действует без доверенности, от имени ДОО представляет интересы в педагогическом коллективе школы, в отношениях администрацией, с общественными объединениями, некоммерческими и коммерческими организациями.

6.3. Рабочие группы ДОО:

6.3.1. Центр «Культура»:

1. Организует и проводит:

- а) праздничные концерты
- б) творческие конкурсы
- в) дискотеки
- г) ярмарки

2. Способствует вовлечению обучающихся в кружки и творческие коллективы.

6.3.2. Центр «Здоровье»:

1. Организует и проводит:

- а) спортивные мероприятия
- б) соревнования
- в) Дни здоровья

2. Способствует вовлечению обучающихся в спортивные секции.

6.3.4. Центр «Образование»:

1. Обеспечивает контроль за успеваемостью учащихся.

2. Организует и проводит:

- а) тематические вечера
- б) конкурсы по предметам
- в) предметные недели

6.3.5. Центр «Друг»

1. Отслеживает благотворительные мероприятия, в которых могут поучаствовать учащиеся школы

2. Организует и проводит благотворительные акции, ярмарки, выставки

3. Проводит игры, акции с целью создания дружественной атмосферы в школе

6.3.6. Центр «Правопорядок»

Обеспечивает порядок в школе:

- а) следит за посещаемостью
- б) организовывает дежурство по школе
- в) ведет профилактические беседы

6.3.7. Центр «Досуг»

1. Проводит мероприятия, конкурсы

2. Организует свободное время учащихся:

- а) проводит игры на переменах
- б) проводит интересные акции по школе

6.3.8. Центр «Успех»

1. Проводит тренинги по личностному развитию, ролевые игры

2. Занимается планированием работы ДОО

3. Организовывает работу ДОО

7. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ДОО.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ДОО.

6.3. Порядок формирования ДОО определяется данным Положением. Названные Положения согласовываются со Сбором ДОО и утверждаются директором школы.