

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МОАУ «Шахтная
СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта по классам и единого социального паспорта школы
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВШК	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	Протоколы заседаний Совета по ППН, записи в журнале бесед педагога-психолога, записи в плане ВР классного руководителя
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, во внеурочную и кружковую деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Записи в плане ВР классного руководителя
5.	Организация взаимодействия с организациями-социальными партнёрами (организациями дополнительного образования, учреждениями культуры в рамках договоров о сотрудничестве)	В течение года	Заместитель директора по ВР	Договоры о сотрудничестве
6.	Взаимодействие с органами профилактики (инспектор ПДН, сотрудники КДН, сотрудники Пригородного территориального отдела, участковый п.Шахтный)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на внутришкольном контроле	В течение года	Социальный педагог	Документация социального педагога, протоколы заседания Совета по профилактике, справки о проведённых мероприятиях
8.	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся	По мере необходимости	Советник по воспитанию, социальный педагог	Протоколы мониторинга
9.	Осуществление взаимодействия с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ	В течение года	Советник по воспитанию, Заместитель директора по ВР	Отчёты, фотоотчёты, информационные посты в VK школы

10.	Осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций	В течение года	Советник по воспитанию, Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний, заседаний общешкольного родительского комитета
11.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей	Фотоотчеты Посты в VK школы
12.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на ВШК и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, классный руководитель	Занятость учащихся в дни каникул
13.	Участие в работе общешкольного родительского комитета	В течение года	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний родительского комитета
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Советник по воспитанию, учителя физкультуры	Творческие отчеты, фотоотчёты, информирование через VK группы школы
15.	Координирование работы школьного Совета старшеклассников	В течение года	Заместитель директора по ВР	Творческие отчеты, фотоотчёты, информирование через VK группы школы
16.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	По плану ВР школы	Заместитель директора по ВР, советник директора по вопросам воспитания, социальный педагог, педагог-психолог	Приказы, отчёты, фотоотчёты, посты в VK
17.	Информационно-просветительские деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток и т.д.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
штаба воспитательной работы МОАУ «Шахтная
СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата
1 четверть	Заседание №1 Повестка: 1. Анализ летней оздоровительной кампании. 2. Анализ планов ВР классных руководителей 1-11 классов. 3. Анализ подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню знаний.	Сентябрь
2 четверть	Заседание №2 Повестка: 1.Итоги осенних каникул. 2.Анализ проведения месячника правовых знаний. 3.Организация проведения Дня матери.	Ноябрь
3 четверть	Заседание №3 Повестка: 1.Анализ поведения новогодних мероприятий. 2.Организация проведения 85-летия школы. 3.Организация проведения празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	Январь
4 четверть	Заседание №4 1.Анализ работы первичного отделения РДДМ «Движение первых» 2. Отчет психологической службы. 3.Отчет о работе социального педагога. 4.Организация работы ЛДП.	Май