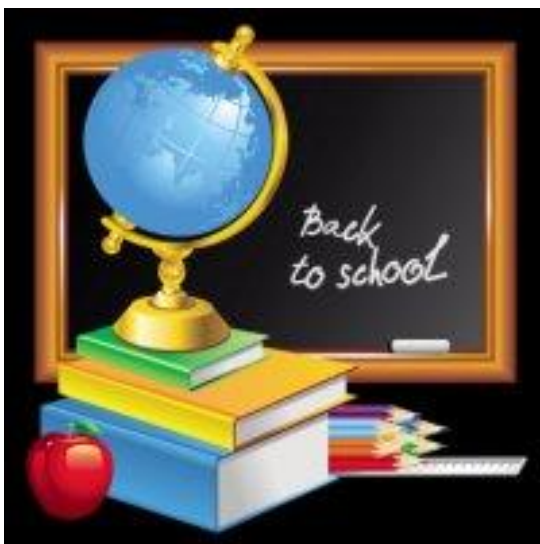


«Утверждаю»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ /А.М. Филиппов/

**План**  
**работы библиотеки**  
**МОАУ «Шахтная СОШ»**  
**Соль - Илецкого района**  
**Оренбургской области**  
**2023-2024 учебный год.**



Библиотекарь:

Бобб Л.А.

п. Шахтный 2023 г.

Чтение – вот лучшее учение.

А.С. Пушкин

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

### **Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

## Основные функции школьной библиотеки:

**1. Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**2. Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**3. Информационная** – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;

**4. Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

### 1. Работа с учебным фондом.

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2023
2.	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1 - 11	февраль- март 2024
3.	Работа по приобретению недостающих учебников.		февраль – март 2024
4.	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2024
5.	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; -расстановка на стеллажах; -оформление документов в бухгалтерии;		по мере поступления
6.	Работа с резервным фондом: -ведение учёта; - размещение на хранение; -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов; -получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников;		июнь- сентябрь 2024
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года

8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления
9.	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2023
10.	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .		август 2023
11.	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2023
12.	Прием и выдача учебников в классы по графику.	1-11	июнь, сентябрь 2023; май 2024
13.	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда ( по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года
14.	Подготовка сведений и отчетов для УО и ИМЦ.		в течение года
15.	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года
16.	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года
17.	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года
18.	Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников,		август 2023

	допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.		
19.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь 2023
20.	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года
21.	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года
22.	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.		июнь 2024
23.	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года

## 2. Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественному фонду; Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-11	в течение года
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года
6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-11	в течение года

7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года
10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года
11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года
13	Оформление новых разделителей и полочных выставок. • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;		в течение года
14	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий..		ноябрь
15	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).		в течение года
	-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; -регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		

## Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.

### 1. Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года
3	Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года
4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование).	1-11	в течение года
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-11	в течение года
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-4	в течение года
8	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года
9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года
10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-11	в течение года
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года

## 2. Групповая работа с читателями

N п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь- октябрь
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;	1-11	в течение года
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11	в течение года
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях.	1-11	в течение года
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года

### Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

N п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.
1	Консультационно - информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		в течение года
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и новинках художественной литературы.		по мере поступления
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.		в течение года
4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.		в течение года
5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.		сентябрь 2023



6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).	август 2023
---	---	----------------

### Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.
1	Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ.		в течение года
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		в течение года
3	Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.		в течение года
4	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле).		в течение года
5	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.		в течение года
6	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.		в течение года
7	Прохождение очередной аттестации.		в течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.		май-июнь
2	Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.		май-июнь
3	Вывоз макулатуры.		в течение года
4	Ремонт книг с привлечением учащихся.		в течение года
5.	Ведение библиотечной документации.		в течение года

6.	Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке.	в течение года
----	--	----------------

### Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр.		в течение 3 лет
2	Эстетическое оформление библиотеки.		в течение года
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.		в течение 3 лет
4	Создание комфортной библиотечной среды.		постоянно

**Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

**2023 год - год педагога и наставника в России**

**2024 год – год Российской академии наук**

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамали (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### Юбилей:

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
28 сентября	450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889),

	английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Ковалёва (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
1 июня	180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника

### Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»  
 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»  
 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»  
 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»  
 155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»  
 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»  
 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»  
 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»  
 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»  
 120 лет Л.Н. Толстой «После бала»  
 115 лет А. Куприн «Суламифь»  
 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»  
 95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»  
 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»  
 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»  
 65 лет А. Солженицын «В круге первом»  
 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»  
 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»  
 190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»  
 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»  
 185 лет Лермонтов М. «Мцыри»  
 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»  
 180 лет Дюма А. «Три мушкетера»  
 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»  
 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

#### Библиотечные уроки:

Тема	Время проведения
<b>1-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.</p> <p><b>Тема 2.</b> Правила и умения обращения с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.</p>	Октябрь 2-6
<b>2-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p><b>Тема 2.</b> Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. Слайдовая презентация книги.</p>	Ноябрь 6-10

<b>3-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.</p> <p><b>Тема 2.</b> Выбор книги в библиотеке. Знакомство с устройством каталога. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	Ноябрь 13-17
<b>4-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Похвале книге. Приобщению к чтению. Роль книги в жизни общества и формирование великих людей. Бережное отношение к книге.</p> <p><b>Тема 2.</b> История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	Декабрь 4 - 8
<b>5-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг.</p> <p><b>Тема 2.</b> Искусство книги. Работы художника. Связь иллюстрации с текстом.</p>	Январь 15 - 19
<b>6-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение.</p> <p><b>Тема 2.</b> Справочная литература. Роль и назначение справочной литературы</p>	Февраль 5 - 9
<b>7-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Справочно – библиографический аппарат школьной библиотеки: структура и назначение. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.)</p>	Март 4 - 7
<b>8-й класс</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании школьников. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Краткая характеристика отдельных периодических изданий.</p>	Апрель 8 - 12
<b>9 – 11 – е классы</b>	
<p><b>Темы:</b> Библиотека как информационно-поисковая среда; основные приемы интеллектуальной работы с текстами.</p>	Май 6- 10



# АКТИВ БИБЛИОТЕКИ

1. Танимова Дарина
2. Сатвалдиева Ильнара.
3. Бузанова Нургуль.
4. Григорьева Анна.
5. Гроссман Юлия.
6. Техненко Маргарита.