

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Шахтная средняя
общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого муниципального
округа
Оренбургской области

П Р И К А З

от 24.03.2025 г № 54-А-ОД

┌ О проведении всероссийских ┐
 проверочных работ в МОАУ
 «Шахтная СОШ» в 2025 году

В целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году» , согласно приказу Управления образования № 101 от 21.03.2025 г «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором ВПР в 2025 году заместителя директора по УВР Сыкову З.Ж. (Приложение)
2. Утвердить график проведения ВПР в МОАУ «Шахтная СОШ» с 4-8, 10 классы согласно приложению к настоящему приказу. (Приложение 1).
- 2.1 Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МОАУ «Шахтная СОШ» в соответствии с утвержденным Порядком. (Приложение 2).
- 2.2 . Заместителю директора по УВР Сыковой З.Ж. и техническому специалисту Казиевой Л.Г. организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение).
- 2.3 Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 учебном году для ответственных организаторов в школе.(Приложение 3)
- 2.4 Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 учебном году для ответственных организаторов в аудитории. (Приложение 4).

- 2.5 Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ по предмету «Информатика» в 7 классе.(Приложение 5).
- 2.6 Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ по предмету «Информатика» в 8 классе.(Приложение 6).
- 2.7 Утвердить инструктивные материалы для экспертов заданий по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2025 учебном году. (Приложение 7).
- 2.8 Утвердить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз. (Приложение 8).
- 2.9 В качестве независимых наблюдателей будут использованы средства видеонаблюдения.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе –Байбусинову А.К.. учителя начальных классов;
- в 5 классе –Тюлюпу Г.А., социального педагога;
- в 6 классе –Сыкову З.Ж, зам директора по УВР;
- в 7 классе – Гоностаеву Т.Н., учителя химии и биологии;
- в 8 классе- Федосееву И.В., учителя русского языка и литературы;
- в 10 классе- Филиппова Е.А., учитель русского языка и литературы.

4. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.04.2025 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.04.2025 на 3 уроке;
- по математике 11.04.2025 на 3 уроке;
- по окружающему миру 05.05.2025 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) кабинет № 8;
- по математике (26 человек) кабинет № 8;
- по окружающему миру (26 человек) кабинет № 8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2025 на 3 и 4 уроках;
- по русскому языку 14.04.2025 на 3 уроке.
- по биологии 21.03.2024 на 3 уроке;
- по истории 08.04.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (16 человек) кабинет №11;
- по русскому языку(16 человека) кабинет №11.
- по биологии (16 человека) кабинет №6;
- по истории (16 человека) кабинет №6;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.2025 на 3 и 4 уроках,
- по русскому языку 11.04.2025 на 3 уроке,
- по выбору – 07.05.2025 г,
- по выбору – 17.04.2025 г. на 3 и 4 уроках,

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет № 6;
- по математике (20 человек) кабинет № 6;

- по выбору (20 человек) кабинет № 6;
- по выбору (20 человек) кабинет № 6;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2025 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 16.04.2025 на 3 уроке;
- по выбору – 12.05.2025 г,
- по выбору – 21.04.2025 г.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (17 человек) кабинет №12;
- по русскому языку (17 человек) кабинет № 12;
- по выбору (17 человек) кабинет № 12;
- по выбору (17 человек) кабинет № 12;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.2025 на 3 и 4 уроках,
- по русскому языку 18.04.2025 на 3 уроке;
- по выбору – 13.05.2025 г,
- по выбору – 21.04.2025 г.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (22 человек) кабинет № 7
- по русскому языку (22 человек) кабинет № 7
- по выбору (22 человек) кабинет № 7
- по выбору (22 человек) кабинет № 27

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по математике 14.03.2025 на 3 и 4 уроках;
- по русскому языку 18.04.2025 на 3 уроке;
- по физике 13.05.2025 на 3 и 4 уроках;
- по химии 21.04.2025 на 3 и 4 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по биологии (2 человека) кабинет № 5;
- по географии (2 человека) кабинет № 5;
- по истории (2 человека) кабинет № 5;
- по физике (2 человека) кабинет № 5;
- по химии (2 человека) кабинет № 5.
- по иностранному языку (2 человека) кабинет № 5;

16. Школьному координатору проведения ВПР Сыковой З.Ж., классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

-обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии; Федосеева И.В. – член комиссии; Филиппова Е.А. – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
	10	
Математика	4	Рейсбих И.В. – председатель комиссии;
	5	Калимов Г.Д. – член комиссии;
	6	Казиева Л.Г. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
История	5	Сыкова З.Ж.. – председатель комиссии;
	6	Филиппов А.М– член комиссии;
	7	Николаева О.Н. – член комиссии
	8	
	10	
Обществознание	6	Сыкова З.Ж.. – председатель комиссии;
	7	Филиппов А.М– член комиссии;
	8	Николаева О.Н. – член комиссии
География	6	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	7	Горностаева Т.Н. – член комиссии;
	8	Сыкова З.Ж. – член комиссии
	10	
Биология	5	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	6	Сыкова З.Ж. – член комиссии
	7	Горностаева Т.Н. – член комиссии;
	8	
	10	
Химия	8	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	10	Сыкова З.Ж. – член комиссии Горностаева Т.Н. – член комиссии;
Физика	7	Филиппов А.М. – председатель комиссии;
	8	Калимов Г.Д. – член комиссии;
	10	Рейсбих И.В – член комиссии
Окружающий мир	4	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии; Есетова Г.И. – член комиссии; Калимова М.М. – член комиссии
Английский язык	7	Сыкова З.Ж. – председатель комиссии;
	10	Айтбаева А.Х. – член комиссии; Казиева Л.Г. – член комиссии

18. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

20. Делопроизводителю Тюлюпе Г.А. распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для

4-8,10 классов.

22. Делопроизводителю Тюлюпе Г.А. распечатать варианты ВПР на всех участников.

23. Школьному координатору Сыковой З.Ж. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код .

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

25. Школьному координатору Сыковой З.Ж. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

26. Техническому специалисту Казиевой Л.Г. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет № 8 – Байбусинова А.К., кабинет № 6- Сыкова З.Ж., кабинет № 12- Горностаева Т.Н., кабинет № 7- Федосеева И.В., кабинет № 11 – Тюлюпа Г.А., кабинет № 5 – Филиппова Е.А. назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Сыковой З.Ж.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Сыковой З.Ж.

29. Школьному координатору Сыковой З.Ж. обеспечить хранение работ участников до 01.04.2026 г

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: на 1 этаже Тюлюпу А.В. учителя физической культуры, на втором этаже Тюлюпу В.В. учителя физической культуры.

И.о. директора



З.Ж. Сыкова

С приказом ознакомлены:

З.Ж. Сыкова

Г.Д. Калимов
Е.А. Филиппова
Г.А. Тюлюпа
А.К. Байбусинова
И.В. Федосеева
Т.Н. Горностаева
Л.Г. Казиева
А.В. Тюлюпа
Л.Г. Казиева

В.В. Тюлюпа

Приложение №
к приказу МОАУ «Шахтная СОШ»
№ 54-ОД от 24.03.2025 г

Информация о школьном координаторе ВПР

ОО	ФИО	Должность	Телефон (сот)
МОАУ «Шахтная СОШ»	Сыкова Зауреш Жулдагалеевна	Заместитель директора по УВР	89325339480

Приложение № 1
к приказу МОАУ «Шахтная СОШ»
№ 54-ОД от 24.03.2025 г

График проведения ВПР с 11.04.2025-16.05.2025 г.

ОО	Дата проведения	Класс	Предмет	Время проведения
Шахтная СОШ	11.04.2025	4	Математика	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	11.04.2025	5	Математика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	11.04.2025	6	Русский язык	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	11.04.2025	7	Математика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	14.04.2025	5	русский яз	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	14.04.2025	4	русский яз	3-5 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	14.04.2025	6	Математика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	14.04.2025	8	Математика	3-4 урок 10-00—11-30
Шахтная СОШ	16.04.2025	7	Русский язык	3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	17.04.2025	5		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	17.04.2025	6		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	17.04.2025	8	Русский язык	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	21.04.2025	7		3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	21.04.2025	8		3 урок 10-00—10-45
Шахтная СОШ	21.04.2025	10	Русский язык	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	23.04.2025	10	Русский язык	3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	28.04.2025	10		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	05.05.2025	4		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	05.05.2025	10		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	06.05.2025	5		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	07.05.2025	6		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	12.05.2025	7		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵
Шахтная СОШ	13.05.2025	8		3 урок 10 ⁰⁰ —10 ⁴⁵

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей

состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение

времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 класс (один предмет из группы №1 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	Окружающий мир Литературное чтение «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 класс (два предмета распределяются для каждого класса на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий язык)»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Ответственный организатор в ОО

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

6.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

6.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

6.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

6.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

6.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в планеграфике проведения ВПР).

6.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта

работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

6.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

6.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

6.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.2. При проведении проверки работ:

1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

8.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

9.1. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

9.2. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

9.3. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

9.4. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

10. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

11. Получение результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

11.3. Ответственный организатор в ОО, получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	5	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	6	Один урок, не более

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий,	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
французский)			
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы
		чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

печать на обеих сторонах листа

Печать вариантов ВПР
Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый